



ISTITUTO Comprensivo "Sao. R. Calderisi"

Via T. Tasso 81030 Villa di Briano (CE)

Codice meccanografico CEIC84000D Codice Fiscale 90008940612

E-mail: ceic84000d@istruzione.it e-Mail certificata ceic84000d@pec.istruzione.it

sito web: www.iccalderisi.edu.it codice ufficio : UFZ.QUI tel 081 5041130

I.C. R. CALDERISI-VILLA DI BRIANO
Prot. 0001514 del 19/02/2020
07-05 (Uscita)

Al docente Autiero Luigi

Atti

Al sito web

Oggetto: Nomina referente attività di supporto tecnico-fonico per la realizzazione degli eventi e manifestazioni a.s. 2019/2020 Prof. Autiero Luigi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il CCNL – Comparto Scuola 2016/2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il Piano annuale delle attività e dei conseguenti impegni del personale docente (comprese le attività aggiuntive) dell'a.s. 2019/20 approva dal Collegio dei Docenti con Verbale n. 1, delibera n. 5 del 02/09/2019;

VISTO il Verbale n. 2 del 09/09/2019 del Collegio Docenti delibera n. 20;

CONSIDERATE le competenze specifiche e qualificate, nonché la comprovata esperienza mostrata nell'anno scolastico precedente, designa quale figura di supporto tecnico alla realizzazione degli eventi e delle manifestazioni promossi dall'istituto per la scuola secondaria di I grado;

INCARICA

il docente di scuola secondaria di I grado Autiero Luigi, nato a Santa Maria Capua Vetere (CE) il 26/12/1978 a svolgere attività funzionale all'insegnamento in qualità di supporto tecnico alla realizzazione degli eventi e manifestazioni.

I compiti delegati

Curare l'organizzazione e la buona riuscita delle manifestazioni, dei concorsi e degli eventi promossi dall'istituto;
Curare l'organizzazione per la partecipazione ad eventi, manifestazioni e concorsi promossi da altri enti e istituzioni del territorio;
Facilitare il processo di interazione fra docenti, di circolarità delle informazioni, di ricerca, di integrazione delle competenze professionali, di progettazione condivisa;
Tenere le relazioni con i colleghi e le famiglie;
Interagire con il DS e il DSGA per le richieste degli strumenti, del materiale, dei servizi necessari allo svolgimento delle attività e per l'implementazione di procedure idonee alla buona tenuta delle strumentazioni;
Promuovere la diffusione delle iniziative con i diversi canali di comunicazione;
Promuovere attività che siano integrate e da supporto alla progettualità curricolare.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Emelde Melucci

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell art. 3 comma 2 D.Lgs n 39/1993)